

PLAN DE TRABAJO DE SERVICIO SOCIAL

NOMBRE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CARRERA: ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL

NUMERO DE CONTROL: XXXXXXXXXX

PERIODO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FECHA DE INICIO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FECHA DE TERMINACIÓN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DEPENDENCIA: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PINOTTEPA

NOMBRE DEL PROGRAMA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LUGAR DONDE SE REALIZA EL TRABAJO:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FECHA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

OBJETIVO GENERAL: APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS DE MANERA RESPONSABLE Y SOLIDARIA, BRINDANDO UN BUEN SERVICIO.

OBJETIVO ESPECIFICOS: BRINDAR APOYO AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS EN LO QUE SE REQUIERA PARA QUE SE CUMPLAN LOS OBJETIVOS

HORARIO DE ACTIVIDADES: LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 1:00 PM.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

		MESES DEL AÑO XXXX																																	
N°	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO									
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
01	ARCHIVAR DOCUMENTOS													V	C																				
02	ABRIR EXPEDIENTES													A	I																				
03	CAPTURAR POLIZAS													C	O																				
04	RECIBIR DOCUMENTOS													A	E																				

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR

LIC. LISSETT EVELIA FRANCO GALINDO
JEFE DELDEPTO. GESTION TECNOLOGICA Y
VINCULACION DEL INSTITUTO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE

OBJETIVO GENERAL: DAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL AREA LABORAL DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA INDUSTRIAL DE MANERA RESPONSABLE Y ASI MISMO OFRESER UN BUEN SERVICIO TANTO ALUMNOS COMO DOCENTES.



OBJETIVO ESPECIFICOS: OFRECER APOYO ADMINISTRATIVO Y TECNICO AL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA INDUSTRIAL EN LO QUE SE REQUIERA PARA QUE SE CUMPLAN LOS OBJETIVOS.

HORARIO DE ACTIVIDADES: LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 1:00 PM.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	MESES DEL AÑO 2015																										
		AGOSTO				SEP.				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIE MBRE				ENERO						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3				
01	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA																					V	C					
02	REACOMODO Y ORDENAMIENTO DEL LABORATORIO DE ING. INDUSTRIAL																					S	O					
03	ELABORACION DE OFICIOS Y MEMORANDES																					N	E					
04	SEGUIMIENTO E INFORME DE LAS ACTIVIDADES																					S						

OMAR HILARIO SANCHEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR

LIC. LISSETT EVELIA FRANCO GALINDO
JEFE DEL DEPTO. GESTION TECNOLOGICA Y
VINCULACION DEL INSTITUTO

ING. FRANCISCO JAVIER RAMIREZ HERNANDEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL
PROGRAMA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL TRANCURSO DEL SERVICIO SOCIAL,
APLICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE
XX
XX.

- ✚ **ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN:** los diferentes documentos que son elaborados y recibidos dentro del departamento requieren de su colocación en el lugar correcto debido a que deben mantener en estricto orden correcto los expedientes para la utilización posterior.
- ✚ **ABRIR EXPEDIENTES:** en el departamento de se abren expedientes de las diferentes actividades.....
- ✚ **CAPTURAR DE POLIZAS:** en el departamento se capturan pólizas de ingresos, egresos
- ✚ **RECIBIR DOCUMENTOS:** se reciben documentos

MATERIAL Y EQUIPO A UTILIZAR:

- ✓ **COMPUTADORA.**
- ✓ **LAPICEROS.**
- ✓ **HOJAS BLANCAS.**
- ✓ **SELLOS.**
- ✓ **PERFORADORA.**
- ✓ **IMPRESORA.**
- ✓ **FOLDERS**
- ✓ **MARCADORES**
- ✓ **clips**



METAS:

- 1.- Mantener en estricto y orden de los documentos
- 2.- Coordinarse con el jefe del departamento para llevar a cabo las diferentes actividades correspondientes al departamento.....
- 3.- Brindar las atenciones de calidad para satisfacer las necesidades.....
- 4.-Realizar de manera eficiente las actividades que se me asignen.



JUSTIFICACION

El servicio social es un medio por el cual el alumno puede promover el desarrollo de una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenece, convirtiéndose en un acto de reciprocidad con la misma, contribuyendo a la formación académica y capacitación profesional del prestador del Servicio Sociallo cual se traduce en la aportación de un beneficio a la institución ya sea social o cultural debido a que estimula la participación activa de los estudiantes en la solución de problemas específicos por medio de la aplicación de los conocimientos y habilidades que han adquirido durante su formación académica y personal.

.....
.....



EJECUCIÓN

El servicio social se realizara en el departamentocon una duración de 500 horas correspondiente al periodo febrero-agosto 2014.....

..... específicamente del diez de febrero al nueve de agosto del 2014, el cual se realizara Mediante la coordinación con el jefe del departamento para obtener buenos resultados.

Nota. Favor de no cambiar el formato, sólo se cambiará al área que corresponda

